

**Stichting Nederlands Stoommachine Museum
Oosterdijk 4
1671 HJ Medemblik**

RAPPORT OVER HET BOEKJAAR 2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
5	Financiële positie	6
1	BESTUURSVERSLAG OVER 2023	7

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	9
2	Staat van baten en lasten over 2023	10
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
4	Toelichting op de balans per 31 december 2023	15
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	18

ACCOUNTANTSRAPPORT



**Aan het bestuur van
Stichting Nederlands Stoommachine Museum
Oosterdijk 4
1671 HJ Medemblik**

Middenmeer, 20 juni 2024

<i>Rapportnummer</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Cliëntnummer</i>
67574	RB/AG	17241

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 192.293 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € -15.500, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Nederlands Stoommachine Museum te Medemblik is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Nederlands Stoommachine Museum. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vestigen de aandacht op de paragraaf continuïteit bij de grondslagen in de toelichting van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de Stichting een resultaat van € -15.500 over 2023 heeft geleden. Deze condities kunnen duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de Stichting.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Nederlands Stoommachine Museum bestaan voornamelijk uit de exploitatie van het Stoommachine museum dat is gevestigd in het voormalige stoomgemaal “Vier Noorder Koggen” aan het IJsselmeer bij Medemblik.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

voorzitter	Dhr. J.C. Bommerson
secretaris	Dhr. C.J. Kruijer
penningmeester	Dhr. G. Reus
algemeen bestuurslid	Dhr. H.J. Boersen
algemeen bestuurslid	Dhr. A.G. van Korlaar
algemeen bestuurslid	Mevr. C.E. Eggens uitgetreden in 2023
algemeen bestuurslid	Dhr. R. Veenman toegetreden in september 2023

3.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 9 maart 1981 verleden voor notaris Mr. G.J. van der Stolpe te Medemblik is opgericht de Stichting Nederlands Stoommachine Museum. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum / respectievelijk eerdere datum gedreven voor rekening en risico van de Stichting Nederlands Stoommachine Museum.

3.4 Doel van de Stichting

Doel van de vennootschap.

- a. het inrichten of doen inrichten en exploiteren of doen exploiteren van een museum verband houdende met stoommachines, zowel in het verleden als in het heden in het gemaal 'De Vier Noorder Koggen' te Medemblik.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.5 Administratie

De administratie van uw onderneming werd in 2023 door u zelf bijgehouden en met behulp van Minox online verwerkt. De aangiften omzetbelasting werden door u zelf verzorgd, de verwerking van de salarissen werd aan ons kantoor uitbesteed.

3.6 Balans en Staat van baten en lasten

De opgenomen balans per 31 december 2023 met een balanstelling van € 192.293, sluit met een eigen vermogen van positief € 66.622, terwijl de eveneens opgenomen winst-en-verliesrekening een nadelig saldo aangeeft van € 15.500. In 2022 was het resultaat € 47.149.

Doordat diverse bedragen terugbetaald zijn aan de Gemeente is de liquiditeit afgenomen en geeft dit een reëler beeld van de liquiditeit.

Zie verder de paragraaf continuïteit in de grondslagen.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2023 bedraagt negatief € 15.500 tegenover € 47.149 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	Vershil 2023	Vershil realisatie-begroting 2023
	€	€	€	€	€
Baten					
Baten van particulieren	-	-	48.228	-48.228	-
Baten van bedrijven	1.467	-	574	893	1.467
Baten van subsidies van overheden	40.027	40.027	60.489	-20.462	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	18.031	11.000	14.012	4.019	7.031
Som van de geworven baten	59.525	51.027	123.303	-63.778	8.498
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	140.534	139.760	121.122	19.412	774
Overige baten	3.689	2.442	4.754	-1.065	1.247
Som der baten	203.748	193.229	249.179	-45.431	10.519
Lasten					
Besteed aan de doelstellingen					
Doelstelling A: Exploitatie museum	110.815	113.481	109.272	1.543	-2.666
Doelstelling B: instandhouding collectie	9.763	15.200	18.619	-8.856	-5.437
	120.578	128.681	127.891	-7.313	-8.103
Wervingslasten					
Lasten fondsverwerving	19.708	27.100	14.357	5.351	-7.392
Lasten van beheer en administratie	79.603	58.300	58.676	20.927	21.303
Financiële baten en lasten	-641	1.100	1.106	-1.747	-1.741
Saldo	-15.500	-21.952	47.149	-62.649	6.452

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Reserves en bestemmingsfondsen		66.622		82.122
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		3.319		6.392
		<hr/>		<hr/>
Werkkapitaal		63.303		75.730
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Voorraden	2.582		2.713	
Vorderingen	95.940		10.062	
Liquide middelen	90.452		343.144	
		<hr/>		<hr/>
		188.974		355.919
Af: kortlopende schulden		125.671		280.189
		<hr/>		<hr/>
Werkkapitaal		63.303		75.730
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

5.1 Toelichting structuur:

Het weergegeven bedrag aan Reserves en fondsen bestaat voor € 48.228 uit een bestemmingsfonds.

Met het uitbrengen van dit rapport menen wij aan onze opdracht te hebben voldaan. Mochten er uwerzijds nog vragen zijn, dan zijn wij gaarne bereid deze te beantwoorden.

Hoogachtend,

Accountantskantoor Silvis & Vos

Drs. R.A.H. Bruinsma
Accountant-Administratieconsulent

Jaarverslag Nederlands Stoommachinemuseum 2023

H. de Bles - directeur, versie 10 april 2024

Introductie

Voor het eerst sinds 2019 kende het museum weer een jaar waarin de museale bedrijfsvoering maximaal gerealiseerd kon worden. Het bestuur van de Stichting Nederlands Stoommachinemuseum (SNSM) was zich ervan bewust dat in dit jaar de volgende stap in de herontwikkeling gezet móest worden om voort te kunnen gaan op de in het masterplan beschreven koers. Bovendien zouden de deadlines voor het vaststellen van de door de provincie Noord-Holland en het Cultuurfonds toegekende subsidies aan het einde van het jaar verlopen. Het hoofddoel in 2023 was daarom het laten uitvoeren van de verbouwing van het bezoekerscentrum, fase 2A, de bouwkundige fase. Om zich ervan te verzekeren dat voldoende middelen beschikbaar waren om de opdracht daartoe aan de aannemer te kunnen verstrekken ging het bestuur niet over één nacht ijs. Maar op 2 augustus was het zover en tekenden voorzitter Johan Bommerson en aannemer Niek Mirck van Rinkel & Smit het bouwcontract. Vier maanden later was de oplevering en kon ook de nieuwe keuken geplaatst worden.

De vormgevers van Museummakers, Eric en Martine Duyvis van respectievelijk Tekst&Uitleg en Studio Abacaxi namen tijdens de werkzaamheden ad hoc deel aan het bouwteam wanneer het over dat deel van de herinrichting ging, dat al wel meegenomen werd in fase 2A, de gietvloer en de ticketbalie. De uitwerking (en uitvoering) van het ontwerp voor de herinrichting (fase 2B) moest bij gebrek aan budget worden opgeschort tot 2024.

De programmering van evenementen was niet verrassend, maar dankzij de inzet van vrijwilligers waren de vertrouwde evenementen succesvol en droegen in belangrijke mate bij aan het eindresultaat. Het bezoekersaantal van 20 000 plus in 2019 werd niet geëvenaard, maar het in de begroting opgenomen doel van 18 000 bezoekers werd zo goed als bereikt.

Met de (als gevolg van de verbouwing) beperkte financiële middelen en de inzet van alle medewerkers werd invulling gegeven aan de museale kerntaken (behoud, beheer, presentatie en educatie) én aan ondersteunende taken (facilitair, marketing en promotie).

Personeel en organisatie

In dit jaar betreunde het museum het verlies van twee trouwe medewerkers in actieve dienst.

Op 15 mei overleed toch nog onverwacht machinist Henk Eijkmans na een ziekbed dat hij met ups en downs afwisselde met reizen en werkzaamheden voor het museum. Op 19 september overleed collega-stoker en lid van de technische commissie Frans Mens aan de gevolgen van een afschuwelijk verkeersongeluk. Indrukwekkend was het afscheid bij het museum waar de lijkwagen, geëscorteerd door brommerrijders, tussen een erehaag van medewerkers en langs de stoommachines reed. Beiden zullen herinnerd worden als fijne collega's die de groei en ontwikkeling van het Stoommachinemuseum mede mogelijk gemaakt hebben.

Het museum kon ook dit jaar slechts opengesteld worden dankzij de belangeloze inzet van circa 80 vrijwilligers, waaronder naast stokers en machinisten, rondleiders, onderhoudsmedewerkers, hoveniers, balie- en horecamedewerkers, administratieve backofficemedewerkers en promotiemedewerkers ook bestuursleden van de Stichting NSM, de Stichting Stoommachine Museumcollectie Kees Jongert (SSMKJ) en de Stichting Stoomgemaal Vier Noorder Koggen (SSVNK). De bestuurssamenstelling van zowel de exploitatie- als de collectiestichting stond vermeld op de ANBI-pagina op de website www.stoommachinemuseum.nl. Er waren verschillende bestuursmutaties. In de vergadering van het algemeen bestuur van de SNSM van 23 februari nam Johan Bommerson afscheid en droeg het voorzitterschap over aan Gerard Nieuweboer. De laatste legde echter op 15 juli om hem moverende redenen zijn functie alweer neer. Sindsdien treedt Johan Bommerson weer op als (waarnemend) voorzitter. In de vergadering van het algemeen bestuur van 12 september nam Catrien Eggens, portefeuillehouder Personeel & Organisatie, na het verlopen van haar tweede bestuurstermijn, afscheid als bestuurslid. Rob Veenman trad in diezelfde vergadering aan als bestuurslid zonder specifieke portefeuille. Bij zowel de collectiestichting als de gebouwenstichting Vier Noorder Koggen bleven de voorzittersfuncties vacant waardoor beide stichtingen opereerden met een rompbestuur van elk slechts twee bestuursleden. Het museum (lees: de SNSM) had twee parttime werknemers in vaste dienst. Een directeur (Harry de Bles, 0,6 fte), en een officemanager (Henk Olbers, 0,6 fte). Een belangrijke rol in de dagelijkse bedrijfsvoering werd vervuld door de 'huismeester' en coördinator horeca (Boudewijn Nossin). Zonder andere vrijwilligers tekort te doen verdient ook de inzet van Els Goetjes een speciale vermelding. Naast het voorzitterschap van de Vereniging Stoomvrienden verzorgde zij het grootste deel van de externe promotie door o.a. het verzorgen van persberichten en nam zij een groot deel van de voorbereiding en organisatie van verschillende evenementen op zich.

Gedurende het verslagjaar werd de herziene vrijwilligersovereenkomst (waarin de Ethische Code voor museummedewerkers expliciet genoemd wordt als gedragslijn) ondertekend door bijna alle medewerkers. In de overeenkomst wordt ook verwezen naar scholingsmogelijkheden voor medewerkers. Een twintigtal medewerkers volgde op 27 maart de bijscholing bedrijfshulpverlening. Opnieuw volgde een medewerker de cursus (stoom)walschauffeur en slaagde voor het examen.

Door gebrek aan capaciteit verschenen er gedurende dit verslagjaar slechts enkele nieuwsbrieven en geen Spuikrant. Op 10 maart en 9 september werden medewerkerbijeenkomsten georganiseerd voor alle medewerkers. Tijdens de bijeenkomst op 10 maart stond de directeur zoals gebruikelijk nadrukkelijk stil bij de Ethische Code voor Musea.

Het bestuur van de SNSM kwam 16 keer bijeen, 10 keer als dagelijks bestuur en 6 keer met het (voltallige) algemeen bestuur. De directeur woonde (met uitzondering van één) alle vergaderingen bij. Zowel tijdens deze bestuursvergaderingen als tijdens medewerkersbijeenkomsten kwamen aspecten van de Ethische Code voor Musea (o.a. collectiesanering, afstotingen, Fair Practice code, Diversiteit en Inclusie, alsmede educatie) en de Governance Code Cultuur (o.a. bestuursverantwoordelijkheid, toekomstperspectief) ter sprake, in het kader van het vaste agendapunt herijking Museumregister, maar vooral zodra dat relevant was. Beide codes worden in het beleidsplan SNSM onderschreven. Het hoofdonderwerp tijdens alle vergaderingen was echter de verbouwing (fase 2A) en toekomstige herinrichting (fase 2B) van het bezoekerscentrum. Dit onderwerp domineerde ook het ad hoc overleg met de portefeuillehouder erfgoed en vergunningen.

Jeroen Broeders op 24 mei (over de vergunning voor de opslagloods) en het gesprek met burgemeester Dennis Straat, tevens portefeuillehouder cultuur op 7 juni (over incidentele ondersteuning om het wegvallen van sponsoring van de opslagloods te compenseren).

De gewetensvraag die burgemeester Straat op 7 juni stelde over het toekomstperspectief Stoommachinemuseum bracht het bestuur ertoe het Erfgoed Expert Team in te schakelen om te reflecteren op het masterplan, aanbevelingen te doen over o.a. evt. bijsturing in de uitvoering van dat plan en alternatieven aan te reiken voor de exploitatie van de horeca. Op 6 september bracht het expertteam een bezoek aan het museum en een dagdeel lang bespraken de leden met bestuursleden, medewerkers en directeur de voorliggende casus. De adviesnota werd 2 november door de projectleiders Erik van der Tooren en Bas Kreuger besproken met bestuursvertegenwoordigers en de directeur. De scenario's die het expertteam voorhiel vielen in feite uiteen in twee richtingen: ófwel verbijzondering of aanpassing van het masterplan met een aantal elementen die de structurele inkomsten van het museum vergroten en/of kosten verlagen (scenario 1) ófwel het geheel omgooien van de exploitatierichting van het museum (scenario 2). In de vergadering van het algemeen bestuur van 24 oktober koos het bestuur unaniem voor scenario 1 en tot het laten actualiseren van het masterplan door bestuurslid Rob Veenman en directeur Harry de Bles. De eerste resultaten van deze verkenning werden in de bestuursvergadering van 12 december gepresenteerd.

Presentatie, educatie en evenementen

Vooruitlopend op de vervanging van tekstborden in de expositieruimte in het stoomgemaal werden machines overgebracht naar het depot of verplaatst, om bezoekers door een thematische rondleiding beter begrip te geven van de toepassingsgebieden van stoom en de ontwikkeling van de stoomtechniek zelf. Het toepassingsgebied waterbeheer en het stoomgemaal zelf als exponent van monumentaal industrieel erfgoed zijn thema's die in de toelichting nadrukkelijk als aparte thema's worden meegenomen. Een aantal machines werd op perslucht aangesloten om deze ook te kunnen laten draaien op dagen dat het museum niet onder stoom is. Voor de dit jaar verworven stoommachine uit een voormalige stoomwasserij (zie onder Collectie, behoud en beheer) werd een fundering gemaakt waarna de machine weer opgebouwd en op een elektromotor aangesloten kon worden.

Het jaarprogramma 2023 zette in op 238 dagen openstelling, waarvan 109 onder stoom (de lagere aantallen dan voorgaand jaar houden verband met het besluit om met ingang van 1 januari 2023 op maandagen gesloten te blijven). Het scholenprogramma liep gestaag door onder regie van museumdocent Rob Bes. Circa 300 leerlingen (twee derde basis- en een derde voortgezet onderwijs) wisten in klassenverband de weg naar het museum weer te vinden. Ook gereserveerde groepsbezoeken en bedrijfsbijeenkomsten mochten zich weer in hernieuwde aandacht verheugen.

Het museum was geopend én onder stoom in de kerstvakanties (2 tot en met 8 januari en 23 tot en met 30 december), voorjaarsvakantie (18 februari tot en met 5 maart) , meivakantie (29 april tot en met 7 mei), zomervakantie (8 juli tot en met 3 september) en in de herfstvakantie (14 tot en met 29 oktober).

Het eerste evenement van het jaar was de laatste lezing in de traditionele wintercyclus. Op 22 januari sprak Peter Sigmond, oud-directeur Rijksmuseum over *Paul van Vlissingen, ondernemer in stoom*, onder welke titel hij een paar maanden eerder een publicatie uitbracht. Drukbezochte evenementen waren het Ambachtenweekend (17 en 18 juni - 650 bezoekers), het Brandspuitenweekend (15 en 16 juli - 1100 bezoekers), het Stoomsloepenweekend (26 en 27 augustus - 550 bezoekers), het Stoommodellenweekend (23 en 24 september - 700 bezoekers) en de Lichtjesavond (4 november - 850 bezoekers). Tijdens het Stoomsloepenweekend werden naast de traditionele korte rondvaarten met de particuliere stoomsloepen rondvaarten over het IJsselmeer verzorgd door de stoomsleeperboot *Noordzee*. Vanaf de steiger naast het museum verzorgde de *Koggevaarder* tijdens het Ambachtenweekend beide dagen drie rondvaarten door Medemblik. De eigen miniatuurstoomtrein werd extern ingezet op Koningsdag in de gemeente Bergen en mocht zich in een geweldige belangstelling verheugen. Tijdens Lichtjesavond werd opnieuw het bezoekersrecord gebroken. De succesvolle weekendevenementen onderstreepten en bevestigden opnieuw het bestaansrecht van het museum en het organisatorisch vermogen van de medewerkers. Lof aan de vele vrijwilligers die deze programmering mogelijk maakten.

Vera Frederiks exposeerde nog tot 5 september in de ontvangstruimte haar olieverfschilderijen van de stoommachines uit de 'oude machinetuin'.

Het educatief programma-aanbod bestond ook dit jaar uit de altijd beschikbare speurtocht, inclusief het stoomlab waarin kinderen miniatuur stoommachines mogen bedienen. Op stoomdagen was er de miniworkshop hulpstoker en op enkele woensdagen en zondagen de miniworkshop hulpsmid. Kids die hieraan deelnamen kregen een diploma hulpstoker resp. hulpsmid.

De werkgroep educatie actualiseerde met succes, gelet op het aantal aanmeldingen, het aanbod voor het onderwijs via de Blauwe Schuit <https://blauweschuitonderwijs.nl/aanbod/>.

Diversiteit en Inclusie

De directeur nam deel aan een aantal bijeenkomsten *Samen Inclusief*, georganiseerd door de Vereniging van wetenschapsmusea en science centers (VSC). Met Samen Inclusief werken de deelnemers aan meer toegankelijke, diverse en inclusieve wetenschapsmusea en science centers omdat zij vinden dat wetenschap, natuur en technologie toegankelijk moeten zijn voor iedereen. Voor het Stoommachinemuseum was dit een eerste kennismaking met dit project en de vereniging VSC. Het Stoommachinemuseum omarmt het gedachtegoed van het project *Samen Inclusief*, en past dit waar mogelijk toe. Zo werd kennisgemaakt met de Stichting Accessibility, die zich inzet voor een digitaal, fysiek en sociaal toegankelijke samenleving. Zij kunnen o.a. een toegankelijkheidsscan uitvoeren en helpen bij het opstellen van een plan van aanpak. De directeur heeft in het Cultuurplatform Medemblik geopperd voor een collectieve toegankelijkheidsscans ondersteuning te vragen bij de gemeente Medemblik omdat de gemeente er juist naar streeft dat cultuur voor iedereen toegankelijk moet zijn.

Collectie, behoud en beheer

Verwerving en afstoting

Dankzij de oplettendheid en volharding van vrijwilligers Gert van Meegdenburg en Piet Bakker verwierf het museum dit jaar twee fraaie objecten. Een stoommachine van machinefabriek Ingelse & Co., afkomstig uit een voormalige stoomwasserij in Bolsward (nu Rentex), en een Slaman windmolen, die in een naburig weiland stond te verpieteren.

De stoommachine werd opgehaald en weer opgebouwd door een team onder leiding van Frans Mens. Chris van Haarlem metselde de fundering. De stoommachine van Ingelse werd gebouwd aan het begin van de twintigste eeuw voor stoomwasserij Florence in het Friese Bolsward. Daar dreef de machine wastrommels, wringers en een strijkmachine aan waarmee de was werd gedaan voor gezinnen en bedrijven in de stad. In het museum wordt de machine door een elektromotor in beweging gebracht. Die is bewust in het zicht geplaatst. Veel stoommachines werden in de loop van de tijd vervangen door elektromotoren zoals deze, of door moderne dieselmotoren als er nog meer kracht nodig was.

Piet Bakker conserveerde en plaatste nagenoeg in zijn eentje het Slamanmolentje (of windmotor) op het talud onder de smederij. De molen werd in de jaren dertig vervaardigd door smederij Slaman in Onderdijk. Er stonden vroeger heel veel van deze windmolentjes in de Vier Noorder Koggen en het Grootslag. Tuinders en boeren hielden hiermee hun landerijen via onderbemaling droog. Later werden de Bosman molens populair. De molen die nu bij het aanvoerkanaal van het stoomgemaal staat stond voorheen aan het begin van de Kleine Vliet, een paar honderd meter naar het noordwesten. Daar zorgde hij voor de onderbemaling van een kleine polder. Als eerbetoon aan de schenker draagt de molen nu de naam 'Hein'.

Bij de voltooiing in 2020 van de basisregistratie van de collectie was het de opstellers al duidelijk dat een aantal objecten in zeer slechte staat nog beoordeeld moest worden op collectiewaardigheid (citaat uit jaarverslag 2022; "Objecten die vanwege de slechte staat onherstelbaar dan wel collectieonwaardig blijken te zijn of niet passend in de collectie zullen alsnog opgenomen worden in de ADB, conform de LAMO"). Op verzoek van de collectiestichting beoordeelde de technische commissie of deze objecten op basis van (gebrek aan) uniciteit en de staat van onderhoud nog wel behouden en beheerd moesten worden. De overwegingen van de commissie leidde tot een voorstel voor de afstoting van een achttal objecten. Deze vormden geen 'verrijking' van de collectie en zouden nimmer in de expositie opgenomen worden. Los van de conclusie dat geen restauratiebudget aan deze objecten besteed zou moeten worden ontbeerde het museum zowel de personele als financiële middelen die daarvoor nodig zouden zijn. Bij de afstoting zijn de richtlijnen van de LAMO (Leidraad Afstoten Museale Objecten) gevolgd en zijn de objecten op de ADB (Afstotingsdatabase) geplaatst. Nadat geen geïnteresseerde partijen zich hadden gemeld en geen meldingen 'mogelijk beschermwaardig' waren ingediend heeft het museum (lees: de collectiestichting) de objecten ter verkoop aangeboden. Hierop meldde zich een vertegenwoordiger van het Rahmi M. Koç Museum Istanboel. Met dit museum werd een verkoopovereenkomst gesloten. De opbrengst zal besteed worden aan het onderhoud van de collectie, indien toereikend aan de reparatie van de ketel van de stoomwals Hendrik Jan.

Collectieregistratie

Gedurende het verslagjaar werd de collectieregistratie in Axiell bijgehouden door studentmedewerker Rob Bes. Objecten die vanwege de slechte staat onherstelbaar dan wel collectieonwaardig bleken te zijn, of niet passend in de collectie, werden zoals hierboven beschreven, aangemeld in de ADB, en conform de richtlijnen LAMO afgestoten.

Machine- en overig onderhoud

Onder regie van de technische commissie, bestaande uit de officemanager, vier van de vijf dagcoördinatoren (Walter de Rijk, Gerrit van Eijk, Gert van Meegdenburg en Frans Mens tot aan het moment van diens overlijden) én twee nog werkende jongere machinisten (Wouter Faber en Jeroen Plak), werden tal van kleine onderhoudswerkzaamheden verricht. De werkzaamheden die meer verband houden met Presentatie worden in die paragraaf benoemd.

Bij het vervangen van de transmissie van stoommachine ‘Koos’ (vernoemd naar de baggermolen van firma De Koning uit Medemblik, waar deze stoommachine uit afkomstig is) werden de lagerhouders vervangen. Na het hoogseizoen moesten de ketels van achtereenvolgens de stoomhijskraan Boele, de locomobielen Wolf en Nico, de baggermolen en de Lancashire ketel 4 keuringsgereed gemaakt worden. De ketels van beide locomobielen werden zoals verwacht afgekeurd. De oververhitter van de stationaire locomobiel Wolf werd gedemonteerd en hersteld. Na de keuring werd ketel 4 weer opgebouwd. Overige onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen hadden betrekking op:

- het vergroten van de vergaderruimte door tussenwand weg te halen
- het inrichten van de nieuwe opslagloods
- de constructie van het frame voor een overkapping t.b.v. houtopslag naast de nieuwe opslagloods
- het schilderen en opnieuw inrichten van de nieuwe keuken

Onderzoek

Vanaf het begin van de oprichting hebben medewerkers zich beziggehouden met onderzoek naar stoomtechniek en de herkomst en interpretatie van objecten in de collectie van het museum. De resultaten van dit onderzoek werden gepubliceerd in o.a. de nieuwsbrief van en voor de vrijwilligers (De Spuikrant) én in de nieuwsbrief van de Vereniging Stoomvrienden. In 2022 namen enkele vrijwilligers het initiatief om deze publicaties te bundelen in een stoomverhalenboek, waarvan de productie ter hand werd genomen door diezelfde Vereniging Stoomvrienden. Alle vrijwilligers kregen als eindejaarsgeschenk dit boek van de Stichting NSM cadeau. Bij de presentatie werden medewerkers en donateurs opgeroepen vooral door te gaan met dit onbezoldigde onderzoekswerk, dat vastgelegd blijft worden in zowel de collectieregistratie als in de technische documentatie die de medewerkers gebruiken bij de instandhouding van en uitleg over de in de collectie aanwezige stoommachines en toebehoren. Het Stoomboek bleef zich ook in 2023 verheugen in grote belangstelling van zowel stoom-geïnteresseerden als collega-instellingen met stoommachines en stoomgemalen in beheer. Het onderzoeksterrein verbreedde zich gedurende het verslagjaar meer naar het thema waterbeheer en werd grotendeels verricht door educatief medewerker Rob Bes, die de resultaten zowel in lezingen als in het educatieve aanbod deelde.

Met de Nederlands Gemalenstichting (NGS) werd gesproken over deelname aan het project Kennisborging. Het museum leverde daarvoor de gevraagde input. Uiteindelijk is het de ambitie van de NGS alle deelnemende gemalen te voorzien van een dossier 'Kennisborging op maat'. Inmiddels is een universele 'map Kennisborging' gereed en toegankelijk voor alle leden van de NGS. Om een 'map op maat per gemaal' te laten maken was een door sponsor Tauw uit te voeren RI&E vereist. Vanwege de kosten én de RI&E die al in eigen beheer had plaatsgevonden zag het bestuur SNSM hier vanaf. Overigens gingen uiteindelijk slechts twee leden van de NGS in op het aanbod van Tauw.

Marketing en promotie

Voor het in kaart brengen van de kansen en mogelijkheden voor het NSM zich (verder) te ontplooiën als evenementenlocatie schreef Maaïke Steltenpool van advies- en organisatiebureau WLKM in 2022 een rapport dat waardevolle adviezen bevat. Een van de adviezen was om de website van het museum te vernieuwen (en tevens in te richten op de doelgroep zakelijke markt). Gedurende het verslagjaar voerde Studio Tempel deze vernieuwing door, daarbij met teksten en beelden ondersteund door de directeur. Op 23 mei werd de vernieuwde website gelanceerd en werd door publiek, collega's en medewerkers positief ontvangen.

De communicatie van het museum was vanaf februari vooral gericht op het terug onder de aandacht brengen van het museum en de programmering bij bezoekers en aspirant-bezoekers. De museumfolder werd ook dit jaar gedrukt door het bedrijf dat tevens de distributie voor zijn rekening nam. Naast betaalde advertenties werd veelvuldig dankbaar gebruik gemaakt van free publicity. De productie en verspreiding van persberichten waren voornamelijk het werk van vrijwilliger communicatie Els Goetjes. Een klein team verspreidde voorafgaand aan de evenementen sandwichborden in de omgeving van Medemblik en Hollands Kroon. Deze publiciteit, alsook de live uitzendingen van het toeristisch radioprogramma van Radio NH, bereikten een breed publiek! Steekproefsgewijze mondelinge navraag bij bezoekers leerde dat velen niet allen dankzij website, persberichten in geschreven en sociale media, maar ook door de sandwichborden en radio-uitzendingen op de activiteiten van het Stoommachinemuseum geattendeerd waren.

Gedurende de tweede helft van het verslagjaar huurde het bestuur op tijdelijke basis bureau Liema marketing in voor het verzorgen van het sociaal mediamanagement.

Financiën

De begroting voor 2023 was gebaseerd op 18.000 bezoekers. Dit aantal werd zoals gezegd bijna gehaald.

Het financieel jaarverslag 2023 is separaat opgesteld en is complementair aan dit algemeen jaarverslag toegevoegd.

Bestuur en directeur Nederlands Stoommachinemuseum werkten gedurende het verslagjaar zoals gebruikelijk nauw samen met de Gemeente Medemblik, de Stichting Stoomgemaal Vier Noorder Koggen, het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, de Provincie Noord-Holland en de Vereniging Vrienden van het Stoommachinemuseum. Zonder de structurele financiële ondersteuning van deze instanties zou de exploitatie van het NSM niet mogelijk zijn geweest.

Naast bovengenoemde overheden en stichtingen ondersteunden diverse fondsen en organisaties het museum direct dan wel indirect (via de SSMKJ) met incidentele subsidies in geld en natura. Een overzicht:

- Gemeente Medemblik (jaarlijkse subsidie ad ca. € 40 000, alsmede incidentele subsidie, toegezegd in 2017 voor herontwikkeling NSM 2.0)
- Provincie Noord-Holland (toezeggingen voor fase 2 en de verduurzaming culturele instellingen ad resp. € 127 000 en € 10 000)
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (kosteloos beschikbaar stellen gebouwen en terreinen, alsmede groot onderhoud aan gebouwen en terreinen, installatie zonnepanelen ad €51.000)
- Prins Bernhard Cultuurfonds (toezegging fase 2 ad € 20 000)
- Vereniging Vrienden van het Stoommachinemuseum Vier Noorder Koggen (onderhoud collectie ad €10 000)
- Van Uffelen Advies (staalconstructie opslagloods)

Facilitaire bedrijfsvoering

De continuïteit van de facilitaire bedrijfsvoering werd gedurende het verslagjaar gewaarborgd door de officemanager. Hij onderhield de contacten met het aanspreekpunt HHNK over klein onderhoud. In samenwerking met de penningmeester Stichting NSM en de vrijwilliger financiële administratie droeg hij er zorg voor dat facturen en salarissen op tijd werden betaald.

Vanuit het bouwteam was de officemanager, in ieder geval op de werkvloer, het nauwst betrokken bij de drie grote bouwkundige projecten die in het najaar werden uitgevoerd: de plaatsing van zonnepanelen op het dak van het bezoekerscentrum, de bouw van de opslagloods in de zuidoosthoek van het parkeerterrein en de verbouwing van het bezoekerscentrum zelf. Zoals gezegd bleef de overlast voor de bedrijfsvoering dankzij deze ‘vinger aan de pols’ op de werkvloer, én de flexibiliteit aannemer en inventiviteit van de officemanager en coördinator horeca samen, beperkt.

Op 27 maart namen ongeveer 20 medewerkers, waaronder de stafmedewerkers, deel aan de herhaalcursus bedrijfshulpverlening.

Horeca

Het horecateam, aangestuurd door Boudewijn Nossin werd buiten de bezetting tijdens openingstijden circa 65 maal ingezet bij groepsontvangsten en evenementen. Dat varieerde van het faciliteren van familiefeesten tot teambuildings en van sportevenementen (zoals de Vooroverloop en de Ronde van de Westfriese Omringdijk) tot aan een kerstdiner voor alleenstaanden (in samenwerking met lokale ondernemers). Deze activiteiten genereerden niet alleen maar extra bezoekers (circa 2000) maar ook een omzet van circa K€35, onmisbaar als bijdrage aan een sluitende exploitatie van het Stoommachinemuseum.

Vernieuwing bezoekerscentrum

Voordat het bestuur van de SNSM opdracht kon geven om met de uitvoering van fase 2A, de verbouwing van het bezoekerscentrum, te beginnen, was zekerheid over de bouw van een opslagloods vereist. Het bestuur moest daarvoor twee hobbels nemen. Ten eerste bleek er toch geld bijgepast te moeten worden bovenop de door de bouwer firma van Uffelen gesponsorde stalen constructie. Hierbij schoot uiteindelijk de gemeente Medemblik te hulp. Ten tweede moest het ontwerp tot tweemaal toe op aanwijzing van de welstandscommissie aangepast worden, waarna de bouw kon worden begonnen en het laatste beletsel voor het ondertekenen van het bouwcontract voor het bezoekerscentrum werd weggenomen. Na ondertekening van dat bouwcontract op 2 augustus door voorzitter Johan Bommerson en aannemer Niek Mirck van Rinkel & Smit werd een bouwteam samengesteld bestaande uit twee voornoemde personen, officemanager Henk Olbers en directeur Harry de Bles. Het bouwteam kwam 7 maal bijeen. De vrees dat de bouwwerkzaamheden grote consequenties zouden hebben voor de bedrijfsvoering en tot een forse inkomstenderving zouden leiden werd niet bewaarheid. Dankzij de flexibiliteit van de aannemer en inventiviteit van de officemanager en coördinator horeca kon het museum gewoon openblijven. In het ontruimde depot werden een pop-up ticketbalie en museumcafeteria ingericht waardoor de inkomsten uit entree en horeca verzekerd werden. Op 7 december werd het werk opgeleverd.

Niet onvermeld mag blijven dat het bezoekerscentrum al in juli voorzien werd van maar liefst 81 zonnepanelen. De kosten voor aankoop en installatie hiervan ad € 51.000 werden voor rekening genomen door het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier “onder voorwaarde dat deze energievoorziening benut wordt voor de permanente tentoonstelling”.

Samenwerking

Het Nederlands Stoommuseum is een geregistreerd museum, lid van de Museumvereniging en van de International Council of Museums, onderschrijft de Ethische Code voor Musea, de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. Landelijk doet het museum mee aan de Museumweek en de Open Monumentendag (georganiseerd door een lokaal comité). Regionaal neemt het museum deel aan bijeenkomsten georganiseerd door het Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord, is Parel-lid van de Westfriese Bedrijvengroep en werkt nauw samen met de destiniemakingorganisatie Holland Boven Amsterdam/VisitMedemblik. Lokaal neemt het museum deel aan evenementen zoals het Cultuurplatform Medemblik, het overleg Medemblikker Musea en faciliteert het het onderkomen van de Citytours Medemblik.

Chronoloog Jaaroverzicht 2023

Januari

- 2 t/m 8 Kerstvakantie
- 22 Lezing Peter Sigmond: 'Paul van Vlissingen & zoon, ondernemers in stoom'

Februari

- 18 Voorjaarsvakantie t/m 5 maart
- 18 ALV Vereniging Vrienden

Maart

- t/m 5 Voorjaarsvakantie

April

- 7 Goede Vrijdag
- 9 & 10 Pasen
- 27 Externe promotie: Romulus stoomtreintje ingezet op Koningsdag in Bergen
- 29 Start meivakantie

Mei

- 1 t/m 7 Meivakantie
- 13 en 14 Nationale Molen- en Gemalendagen
- 18 t/m 21 Hemelvaartsweekend
- 27 t/m 29 Pinksterweekend - Koggevaarder

Juni

- 17 en 18 Ambachtenweekend - 650 bezoekers - Koggevaarder

-

Juli

- 8 Start Zomervakantie t/m 3 september
- 15 en 16 Brandspuitenweekend - 1100 bezoekers
- 25 Installatie zonnepanelen dak bezoekerscentrum

Augustus

- 1 Start bouw loods
- 26 en 27 Stoomsloepenweekend. Rondvaarten ss Noordzee – 550 bezoekers
- 29 Start verbouwing bezoekerscentrum

September

- 3 Einde Zomervakantie
- 9 en 10 Open Monumentendagen
- 23 en 24 Stoommodellenweekend - 700 bezoekers

Oktober

- 14 t/m 29 Herfstvakantie

November

- 4 Lichtjesavond met vuuracts Stageheat - 850 bezoekers
- 5 Museum gesloten t/m 22 december - afronding verbouwing

December

- 23 Kerstvakantie t/m 7 januari 2024

JAARREKENING

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
Baten van particulieren (7)	-	-	48.228
Baten van bedrijven (8)	1.467	-	574
Baten van subsidies van overheden (9)	40.027	40.027	60.489
Baten van andere organisaties zonder winststreven (10)	18.031	11.000	14.012
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Som van de geworven baten	59.525	51.027	123.303
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten (11)	140.534	139.760	121.122
Overige baten (12)	3.689	2.442	4.754
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Som der baten	203.748	193.229	249.179
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Doelstelling A: Exploitatie museum (13)	110.815	113.481	109.272
Doelstelling B: instandhouding collectie (14)	9.763	15.200	18.619
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	120.578	128.681	127.891
Wervingskosten			
Lasten fondsverwerving (15)	19.708	27.100	14.357
Lasten van beheer en administratie			
Kosten bestuur en management (16)	52.600	48.500	48.846
Overige bedrijfslasten (17)	27.003	9.800	9.830
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	79.603	58.300	58.676
Saldo voor financiële baten en lasten	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Rentelasten en soortgelijke lasten (18)	-16.141	-20.852	48.255
	641	-1.100	-1.106
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Saldo	-15.500	-21.952	47.149
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Resultaatbestemming			
Reserve	-15.500	-	-1.079
Bestemmingsfonds, ondernemingsplan	-	-	48.228
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	-15.500	-	47.149
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Nederlands Stoommachine Museum (geregistreerd onder KvK-nummer 41234686), statutair gevestigd te Medemblik bestaan voornamelijk uit:

- a. het inrichten of doen inrichten en exploiteren of doen exploiteren van een museum verband houdende met stoommachines, zowel in het verleden als in het heden in het gemeentelijk gebied 'De Vier Noorder Koggen' te Medemblik.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

In 2023 werd verlies geleden. In 2024 liepen tot heden de bezoekersaantallen redelijk.

Vanaf boekjaar 2018 voert de Stichting een ingrijpend en omvangrijk investeringsproces uit dat enige jaren in beslag zal gaan nemen. Voorzien is dat deze jaren door hierop vooruitlopende kosten, waar nog geen revenuen tegenover staan, verliezen zullen ontstaan. In de investeringsbegroting is met deze aanloopverliezen rekening mee gehouden en worden deze gedekt vanuit de projectsubsidies die voor deze investering zijn verkregen. Derhalve vormen deze aanloopkosten geen directe bedreiging voor de continuïteit van de organisatie.

In de voorgaande perioden 2021+2022 was door samenloop van vooruitontvangen bedragen en teveel ontvangen bedragen de liquiditeit per eind 2021 en per eind 2022 hoog. Doordat deze bedragen deels terugbetaald zijn in 2023 en deels voorschotten zijn is de liquiditeit in 2023 weer verlaagd, maar nog steeds positief.

Er is echter een afhankelijkheid van subsidieverstrekking om voort te kunnen blijven bestaan. Een blijvend positieve houding van de subsidieverstrekking is hierbij van belang voor een duurzame voortzetting van de bedrijfsvoering. Ervan uitgaande dat subsidies gehandhaafd worden zijn wij van mening dat de waarderinggrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting Nederlands Stoommachine Museum is feitelijk en statutair gevestigd op Oosterdijk 4 te Medemblik en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41234686.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Nederlands Stoommachine Museum zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De terreinen worden niet afgeschreven.

De gebouwen worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte gebruiksduur van 20 jaar.

Vorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurrantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfondsen, ondernemingsplan

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Baten van bedrijven

Onder baten van bedrijven worden verantwoord de ten gunste van het boekjaar ontvangen sponsor inkomsten alsmede donaties door bedrijven.

Baten van subsidies van overheden

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Algemeen

Personeelsbeloningen (lonen, sociale lasten enz.) vormen geen aparte regel in de winst-en-verliesrekening. Deze kosten zijn opgenomen in andere onderdelen van de staat van baten en lasten, te weten 'Besteed aan doelstellingen: "Doelstelling A: exploitatie museum' en "Kosten bestuur en management". Voor een nadere specificatie worden verwezen naar de betreffende toelichting.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Nederlands Stoommachine Museum heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**VASTE ACTIVA**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	1.700	3.750
Machines en installaties	530	795
Inventaris	1.089	1.847
	<u>3.319</u>	<u>6.392</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Gebouwen en -terreinen	3.3
Machines en installaties	10
Inventaris	20

Er zijn geen materiële vaste activa die als zekerheid dienen voor verplichtingen.

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
2. Voorraden		
Voorraad horeca, schoonmaak en winkel	<u>2.582</u>	<u>2.713</u>
3. Vorderingen		
Debiteuren	51.979	5.409
Omzetbelasting	43.850	4.569
Overlopende activa	111	84
	<u>95.940</u>	<u>10.062</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren	1.620	1.764
Nog te ontvangen posten	4.927	3.645
Nog te ontvangen subsidies	45.432	-
	<u>51.979</u>	<u>5.409</u>
 <i>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	<u>43.850</u>	<u>4.569</u>
 <i>Overlopende activa</i>		
Personeelskosten (LKV/LIV)	93	-
Nog terug te ontvangen posten (creditcard)	18	84
	<u>111</u>	<u>84</u>
 4. Liquide middelen		
Rabobank	87.358	340.220
Kas	2.380	2.619
Gelden onderweg	714	305
	<u>90.452</u>	<u>343.144</u>

Passief**5. Eigen vermogen**

	2023	2022
	€	€
Reserve		
Stand per 1 januari	33.894	34.973
Resultaatbestemming boekjaar	-15.500	-1.079
Stand per 31 december	<u>18.394</u>	<u>33.894</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsfonds, ondernemingsplan		
Bestemmingsfonds, naar Stoommachine Museum 2.0	<u>48.228</u>	<u>48.228</u>

Geld uit legaat.

6. Kortlopende schulden**Crediteuren**

Crediteuren	<u>18.387</u>	<u>9.320</u>
-------------	---------------	--------------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	4.126	4.515
Pensioenen	1.937	2.088
	<u>6.063</u>	<u>6.603</u>

Overige schulden

Nog te betalen accountantskosten	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>
----------------------------------	--------------	--------------

Overige schulden en overlopende passiva

Personeelskosten	3.595	3.377
Algemene kosten/ terug te betalen bedragen	12.181	451
Vooruitontvangen op diverse projecten	33.238	17.077
Vooruitontvangen subsidie en overige ondersteuning inzake ondernemersplan	34.015	129.148
Voorziening voor reparatie Hendrik Jan Stoomwals	15.000	15.000
Subsidie gemeente Medemblik ivm Corona, terug te betalen	-	96.213
Gelden onderweg	192	-
	<u>98.221</u>	<u>261.266</u>

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil 2023	Realisatie 2022
	€	€	€	€
7. Baten van particulieren				
Nalatenschappen /legaat voor Fase 2b	-	-	-	48.228
8. Baten van bedrijven				
Baten van bedrijven: sponsoring	1.467	-	1.467	574
9. Baten van subsidies van overheden				
Nederlandse overheidssubsidie	40.027	40.027	-	56.935
Corona-maatregelen overheid	-	-	-	3.554
	40.027	40.027	-	60.489
10. Baten van andere organisaties zonder winststreven				
Baten van vrienden van het museum	10.000	10.000	-	10.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven/giften	8.031	1.000	7.031	4.012
	18.031	11.000	7.031	14.012
11. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten				
Entreegelden/marge arrangementen & winkel	108.369	103.360	5.009	84.572
Horeca marge	32.165	36.400	-4.235	36.550
	140.534	139.760	774	121.122
12. Overige baten				
Opbrengst verhuur woning na lasten	1.980	2.142	-162	1.949
Overige opbrengsten	1.709	300	1.409	2.805
	3.689	2.442	1.247	4.754
Besteed aan de doelstellingen				
13. Doelstelling A: Exploitatie museum				
Kosten machines en inventaris	12.372	10.700	1.672	8.616
Personeelskosten	52.354	54.958	-2.604	49.309
Vrijwilligers kosten	11.338	15.400	-4.062	14.550
Huisvestingskosten	21.297	19.400	1.897	16.906
Afschr.kosten Invt/mach/gereed	3.073	3.073	-	5.994
Algemene kosten	10.381	9.950	431	10.175
Ontvangen NOW subsidie	-	-	-	-14.427
Ontvangen loonsubsidies	-	-	-	-3
Besteed aan herstel en innovatie	-	-	-	18.152
	110.815	113.481	-2.666	109.272

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil 2023	Realisatie 2022
	€	€	€	€
14. Doelstelling B: instandhouding collectie				
Instandhouding collectie: onderhoud, smeermiddelen	9.763	15.200	-5.437	18.619
15. Lasten fondsverwerving				
Promotie, marketing, reclame en overige verkoop/ wervingskosten	19.708	27.100	-7.392	14.357
16. Kosten bestuur en management				
Lonen en salarissen	47.745	44.000	3.745	44.302
Pensioenlasten	4.855	4.500	355	4.544
	52.600	48.500	4.100	48.846
Personeelsleden				
Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2022: 2).				
17. Overige bedrijfslasten				
Algemene lasten	27.003	9.800	17.203	9.830
<i>Algemene lasten</i>				
Accountantslasten	6.729	6.000	729	6.082
Advieslasten	6.500	-	6.500	-
Automatiseringskosten	13.774	3.800	9.974	3.748
	27.003	9.800	17.203	9.830
Financiële baten en lasten				
18. Rentelasten en soortgelijke lasten				
Kosten en rente rekening-courant bankiers	641	-1.100	1.741	-1.106

Ondertekening bestuur voor akkoord

Medemblik, 20 juni 2024

.....