

**Stichting Nederlands Stoommachine Museum
Oosterdijk 4
1671 HJ Medemblik**

RAPPORT OVER HET BOEKJAAR 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
5	Financiële positie	6

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2025	7
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2025	9
2	Staat van baten en lasten over 2025	10
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	15
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	18

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Nederlands Stoommachine Museum
Oosterdijk 4
1671 HJ Medemblik

Middenmeer, 11 mei 2026

Rapportnummer

70202

Behandeld door

RB/AG

Cliëntnummer

17241

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 261.319 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 506, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Nederlands Stoommachine Museum te Medemblik is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Nederlands Stoommachine Museum. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vestigen de aandacht op de paragraaf continuïteit bij de grondslagen in de toelichting van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de Stichting een zeer beperkt resultaat van € 506 over 2025 heeft gehad. In het voorgaande jaar 2024 was er een verlies van € 2.189. Deze condities zouden kunnen duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de Stichting.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Nederlands Stoommachine Museum bestaan voornamelijk uit de exploitatie van het Stoommachine museum dat is gevestigd in het voormalige stoomgemaal “Vier Noorder Koggen” aan het IJsselmeer bij Medemblik.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

voorzitter (interim)	Dhr. J.C. Bommerson
secretaris	Dhr. C.J. Kruijer
penningmeester	Dhr. G.E.M. Reus
algemeen bestuurslid	Dhr. H.J. Boersen
algemeen bestuurslid	Dhr. A.G. van Korlaar
algemeen bestuurslid	Dhr. R. Veenman, uitgetreden in 2025
algemeen bestuurslid	Dhr. J.R. Kielstra, aangetreden per 27-5-2025
algemeen bestuurslid	Dhr. A. Miedema, aangetreden per 1-12-2025
wijzigingen in de loop van 2026:	
voorzitter (interim)	Dhr. J.C. Bommerson, uitgetreden per 31-3-2026
secretaris	Dhr. C.J. Kruijer, uitgetreden per 31-3-2026
algemeen bestuurslid	Dhr. H.J. Boersen, uitgetreden per 31-3-2026
secretaris	Dhr. R.F. De Lange, aangetreden per 1-3-2026
algemeen bestuurslid	Dhr. M.P. van Ham, aangetreden per 1-2-2026

3.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 9 maart 1981 verleden voor notaris Mr. G.J. van der Stolpe te Medemblik is opgericht de Stichting Nederlands Stoommachine Museum. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum / respectievelijk eerdere datum gedreven voor rekening en risico van de Stichting Nederlands Stoommachine Museum.

3.4 Doel van de Stichting

Doel van de vennootschap.

- a. het inrichten of doen inrichten en exploiteren of doen exploiteren van een museum verband houdende met stoommachines, zowel in het verleden als in het heden in het gemaal 'De Vier Noorder Koggen' te Medemblik.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.5 Administratie

De administratie van uw onderneming werd in 2025 door u zelf bijgehouden en met behulp van Minox online verwerkt. De aangiften omzetbelasting werden door u zelf verzorgd, de verwerking van de salarissen werd aan ons kantoor uitbesteed.

3.6 Balans en Staat van baten en lasten

De opgenomen balans per 31 december 2025 met een balanstelling van € 261.319, sluit met een eigen vermogen van positief € 69.317, terwijl de eveneens opgenomen winst-en-verliesrekening een voordelig saldo aangeeft van € 506. In 2024 was het resultaat € 2.189.

Zie verder de paragraaf continuïteit in de grondslagen.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025 bedraagt € 506 tegenover € 2.189 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil 2025	Verschil realisatie-begroting 2025
	€	€	€	€	€
Baten					
Baten van particulieren	2.000	2.000	-	2.000	-
Baten van bedrijven	-	-	200	-200	-
Baten van Stichtingen	-	-	200.000	-200.000	-
Baten van subsidies van overheden	51.885	50.000	50.000	1.885	1.885
Baten van andere organisaties zonder winststreven	13.246	11.000	14.157	-911	2.246
Som van de geworven baten	67.131	63.000	264.357	-197.226	4.131
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	182.584	161.200	164.070	18.514	21.384
Overige baten	1.809	1.100	2.063	-254	709
Som der baten	251.524	225.300	430.490	-178.966	26.224
Lasten					
Besteed aan de doelstellingen					
Doelstelling A: Exploitatie museum	158.278	140.215	329.615	-171.337	18.063
Doelstelling B: instandhouding collectie	13.097	15.000	10.005	3.092	-1.903
	171.375	155.215	339.620	-168.245	16.160
Wervingslasten					
Lasten fondsverwerving	12.728	14.000	15.088	-2.360	-1.272
Lasten van beheer en administratie	69.354	73.454	75.871	-6.517	-4.100
Financiële baten en lasten	-2.439	1.100	-2.278	-161	-3.539
Saldo	506	-18.469	2.189	-1.683	18.975

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Reserves en bestemmingsfondsen		69.317		68.811
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		4.520		4.876
Werkkapitaal		64.797		63.935
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Voorraden	5.225		4.675	
Vorderingen	32.195		20.374	
Liquide middelen	219.379		318.010	
		256.799		343.059
Af: kortlopende schulden		192.002		279.124
Werkkapitaal		64.797		63.935

5.1 Toelichting structuur:

Het weergegeven bedrag aan Reserves en fondsen bestaat voor € 48.228 uit een bestemmingsfonds.

Met het uitbrengen van dit rapport menen wij aan onze opdracht te hebben voldaan. Mochten er uwerzijds nog vragen zijn, dan zijn wij gaarne bereid deze te beantwoorden.

Hoogachtend,

Accountantskantoor Silvis & Vos

Drs. R.A.H. Bruinsma
Accountant-Administratieconsulent

Jaarverslag Nederlands Stoommachinemuseum 2025

H. de Bles - directeur, versie 20 april 2026

Introductie

Het hoofddoel in 2025 was om na de verbouwing van het bezoekerscentrum (de bouwkundige fase) - met de in 2024 ontvangen subsidie van de Stichting Weteringschans - ook de inrichting van deze ontvangstruimte te realiseren. Voordat de vormgevers van Museummakers, Eric en Martine Duyvis van respectievelijk Tekst & Uitleg en Studio Abacaxi, het voorlopig ontwerp konden omzetten naar een definitief ontwerp ontstond in het museum een discussie over welke functies in het in te richten bezoekerscentrum prioriteit hadden. Vooral de vraag over de verhouding waarin de beschikbare oppervlakte verdeeld moest worden tussen 'presentatie en horeca' hield de gemoederen bezig. Bestuur, directie en medewerkers kwamen in verschillende samenstellingen in de eerste maanden van het verslagjaar geregeld bij elkaar om de neuzen in één richting te krijgen. Uiteindelijk kon in mei de eerste (deel)opdracht aan de tentoonstellingsbouwer verstrekt worden.

De programmering van evenementen was niet vernieuwend, maar dankzij de inzet van vrijwilligers waren de vertrouwde evenementen succesvol en droegen net als in 2024 in belangrijke mate bij aan het eindresultaat. Hoewel in de begroting een bezoekersaantal van 19.000 als uitgangspunt was genomen werd dit aantal net niet gehaald. Het museum mocht 18.224 museumbezoekers verwelkomen.

Met beperkte financiële middelen en de inzet van alle medewerkers werd invulling gegeven aan de museale kerntaken (behoud, beheer, presentatie en educatie) én aan ondersteunende taken (facilitair, marketing en promotie).

Personeel en organisatie

Het museum kon ook dit jaar slechts opengesteld worden dankzij de belangeloze inzet van ongeveer 80 vrijwilligers, waaronder naast stokers en machinisten, rondleiders, onderhoudsmedewerkers, hoveniers, balie- en horecamedewerkers, administratieve backofficemedewerkers en promotiemedewerkers ook bestuursleden van de Stichting Nederlands Stoommachinemuseum (SNSM), de Stichting Stoommachine Museumcollectie Kees Jongert (SSMKJ) en de Stichting Stoomgemaal Vier Noorder Koggen (SSVVK, deze 'slapende stichting' werd op 11 juli 2025 geliquideerd). De bestuurssamenstelling van zowel de exploitatie- als de collectiestichting stond vermeld op de ANBI-pagina op de website www.stoommachinemuseum.nl. Johan Bommerson trad gedurende het gehele verslagjaar op als waarnemend voorzitter van de exploitatiestichting. Bij zowel de collectiestichting als de gebouwenstichting Vier Noorder Koggen bleven de voorzittersfuncties vacant waardoor beide stichtingen opereerden met een rompbestuur van elk slechts twee bestuursleden. De zoektocht naar nieuwe bestuursleden ging onverminderd voort en leverde in de tweede helft van het jaar gelukkig resultaten op. De komst van nieuwe bestuursleden was opportuun omdat het museum zich wenst te conformeren aan de Governance Code Cultuur dat als norm een maximum van twee bestuurstermijnen van vier jaar hanteert. Van vier bestuursleden liep in het verslagjaar de tweede termijn af. In verband met de overdracht van taken bleven zij nog enige maanden langer dan de maximale bestuurstermijn aan. Er traden twee nieuwe bestuursleden van de

SNSM aan: Jan Kielstra per 27 mei 2025 en Age Miedema per 1 december 2025. Bestuurslid SNSM Rob Veenman trad af in verband met zijn verhuizing. Het museum (lees: de SNSM) had twee parttime werknemers in vaste dienst. Een directeur (Harry de Bles, 0,6 fte) en een officemanager (Cees van de Wetering, 0,6 fte). Op 1 oktober kreeg werkstudent Rob Bes - in afwachting van de beschikkingen op de aanvragen voor respectievelijk een conservatorstipendium bij het Cultuurfonds en de cofinanciering daarvan door de Samenwerkende Maritieme Fondsen - een tijdelijk contract in de functie van junior conservator. Een belangrijke rol in de dagelijkse bedrijfsvoering werd vervuld door de 'huismeester' en coördinator horeca Boudewijn Nossin. Zonder andere vrijwilligers tekort te doen verdient ook de inzet van Els Goetjes een speciale vermelding. Naast het voorzitterschap van de Vereniging Stoomvrienden verzorgde zij het grootste deel van de externe promotie door o.a. het verzorgen van persberichten en nam zij een groot deel van de voorbereiding en organisatie van verschillende evenementen op zich.

De bijlage bij de vrijwilligersovereenkomst, die met alle vrijwilligers gesloten wordt, bevat een samenvatting van het (concept)handboek vrijwilligers en verwijst o.a. naar de Ethische Code voor museummedewerkers. Deze gedragscode wordt expliciet ter sprake gebracht bij alle personeelsbijeenkomsten en indien opportuun geïllustreerd en besproken aan de hand van in het museum voorkomende casussen. In deze bijlage wordt ook gewezen op scholingsmogelijkheden voor medewerkers. Een twintigtal medewerkers volgde op 11 april de bijscholing bedrijfshulpverlening. De bijlage benoemt expliciet de 6 x B-methode die in het vrijwilligersbeleid gehanteerd wordt (bezinnen, binnenhalen, begeleiden, belonen, behouden, beëindigen), en ook de Fair Practice Code (het moreel kompas voor de cultuursector waarbij aandacht geschonken wordt aan de kernwaarden solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie). In overlegstructuren tussen bestuur, directie en vrijwilligers is dit de rode draad waar eenieder zich als vanzelfsprekend houdt maar waar medewerkers elkaar ook op aanspreken als van de koers afgeweken wordt.

Gedurende dit verslagjaar werd de periodieke publicatie van de nieuwsbrief voor medewerkers weer opgepakt. Tussen januari en december verscheen bijna maandelijks een editie van de Spuikrant (edities 116-126). Op 7 februari, 23 april, 13 juni en 18 december werden saamhorigheids-, informatie- en discussiebijeenkomsten georganiseerd voor alle medewerkers. Op de bijeenkomst in februari werd het stoomseizoen ingeluid. De bijeenkomst in april was bedoeld om als bestuur en directie intensief van gedachten te wisselen over de strategische koers en de randvoorwaarden voor een efficiëntere bedrijfsvoering. In werkgroep- en klankbordverband werd vervolg gegeven aan de uitkomsten. Op 13 juni was de jaarlijkse zomerborrel voor medewerkers en partners, die in het teken stond van de viering van het 'vijftigjarig' bestaan van het museum sinds de start van de publiek toegankelijke verzameling van Kees Jongert. Het jaar werd afgesloten met een kerstborrel- en buffet voor medewerkers.

Het bestuur van de SNSM kwam 14 keer bijeen, 5 keer als dagelijks bestuur en 9 keer met het (voltallige) algemeen bestuur. Daarnaast was er vaak overleg tussen bestuursleden en directie in kleinere kring, soms aangevuld met het hoofd bedrijfsvoering en/of medewerkers uit de horecagroep. De directeur woonde alle vergaderingen bij. Gedurende het verslagjaar werd een statutenwijziging voorbereid om deze in overeenstemming te brengen met de sinds 2021 van kracht zijnde Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Zowel tijdens deze bestuursvergaderingen als tijdens medewerkersbijeenkomsten kwamen aspecten van de Ethische Code voor Musea (o.a.

collectiesanering, afstotingen, Fair Practice code, Diversiteit en Inclusie, en ook educatie) en de Governance Code Cultuur (o.a. bestuursverantwoordelijkheid, toekomstperspectief) zodra dat relevant was, ter sprake, mede in het kader van agendapunt Herijking Museumregister (op basis van de per 1 januari 2025 van kracht zijnde Museumnorm 2025) welke verwacht wordt in de nabije toekomst. Alle genoemde codes worden in het beleidsplan SNSM onderschreven. Het hoofdonderwerp tijdens de meeste vergaderingen was de heroriëntatie op de herinrichting (fase 2B) van het bezoekerscentrum, de beoordeling van offertes en de opdrachtverstrekkingen.

Presentatie, educatie en evenementen

Het jaarprogramma 2025 zette in op 242 dagen openstelling, waarvan 125 onder stoom. Ondanks dat het aantal gecertificeerde stokers en machinisten klein is werd ook de tweede doelstelling gehaald.

Het museum was geopend én onder stoom in de kerstvakanties, voorjaarsvakantie, meivakantie, zomervakantie en in de herfstvakantie, tijdens landelijke evenementen zoals de Molen- en Gemalendagen, het Monumentenweekend, de Nationale Museumweek en tijdens de zelf georganiseerde themaweekends (zie voor data chronoloog jaaroverzicht 2025).

Om de museale presentatie op het buitenterrein te upgraden, werd in februari 2024 door de collectiebeheerder een eerste notitie opgesteld over de herinrichting van deze buitenruimte. In de oude situatie waren de verschillende collectiestukken in de buitenpresentatie zonder ordening en vooral vanuit praktisch oogpunt op een betonnen bodemplaat geplaatst. In het nieuwe plan zou de hernoemde Stoomwerf gaan bestaan uit machines die per toepassingsgebied (wegenbouw, transport en nijverheid) worden gepresenteerd en gegroepeerd. Gedurende het verslagjaar werden de machines in overeenstemming met dit plan verplaatst.

Het eerste evenement van het jaar was een lezing in de traditionele wintercyclus. Zondag 19 januari hield Diederik Aten, historicus van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, een lezing over het thema extreem weer dat ook in het verleden al een grote rol in het gebied speelde met vaak grote wateroverlast of in het ergste geval overstromingen. Twee maanden later, zondag 16 maart was het de beurt aan Loes Ekhart - Knijn, medewerker educatie en dienstverlening bij het Regionaal Archief Alkmaar, die een lezing verzorgde over Burgers in strijd voor het Westfriese erfgoed. Drukbezochte evenementen waren het Ambachtenweekend (350 bezoekers), het Jubileumweekend (450 bezoekers), het Brandspuitenweekend (1120 bezoekers), het Stoomsloepenweekend (700 bezoekers), het Stoommodellenweekend (600 bezoekers) en de Lichtjesavond (900 bezoekers). Tijdens het Stoomsloepenweekend werden naast de traditionele korte rondvaarten met de particuliere stoomsloepen, rondvaarten over het IJsselmeer verzorgd door de stoomsleepboot *Noordzee*. De eigen miniatuurstoomtrein werd extern ingezet op Koningsdag in de gemeente Bergen en mocht zich in een geweldige belangstelling verheugen. Voor de tweede keer nam het museum deel aan de Gouden Nacht, een met steun van de gemeente Medemblik georganiseerde, gratis toegankelijke culturele avond op verschillende locaties. Bram van Oers regisseerde de voorstelling 'Toen het water kwam', uitgevoerd door Toneelgroep Sint Pieter en Harmonie Crescendo, beide uit Medemblik. Alle drie voorstellingen waren in een mum van tijd volgeboekt en trokken in totaal 225 belangstellenden.

De succesvolle weekendevenementen benadrukten en bevestigden opnieuw het bestaansrecht van het museum en het organisatorisch vermogen van de medewerkers. Lof aan de vele vrijwilligers die deze programmering mogelijk maakten.

Het educatief programma-aanbod bestond ook dit jaar uit de altijd beschikbare speurtocht, inclusief het stoomlab waarin kinderen miniaturstoommachines mogen bedienen. Op stoomdagen was er de miniworkshop hulpstoker en op enkele woensdagen en zondagen de miniworkshop hulpsmid. Kinderen die hieraan deelnamen kregen een diploma hulpstoker respectievelijk hulpsmid.

Het onderwijsprogramma bestond in 2025 uit twee programma's voor het primair en voortgezet onderwijs: het programma 'Stoom en stoommachines' over de Industriële Revolutie en het programma 'De strijd tegen het water' over het Nederlandse waterbeheer. In totaal bezochten 13 schoolklassen het museum, wat neerkomt op 294 leerlingen. De 78 begeleiders van deze groepen worden in deze telling niet meegenomen, maar wel in de algemene bezoekersaantallen. Qua geografische spreiding kwamen de meeste schoolklassen uit de gemeente Medemblik en omliggende gemeenten. Het museum ontving naast schoolgroepen uit het regulier onderwijs ook 2 klassen vanuit het speciaal onderwijs.

Diversiteit en Inclusie

Het Stoommachinemuseum omarmt het gedachtegoed van het project *Samen Inclusief* (een samenwerkingsprogramma tussen wetenschapsmusea), en past dit waar mogelijk toe. Het educatieve programma voor scholen staat bijvoorbeeld nadrukkelijk open voor het speciaal onderwijs. Het programma werd waar nodig in overleg met de groepsleerkracht aangepast aan de specifieke behoeften van de leerlingen. Ook werd in 2024 kennisgemaakt met de Stichting Accessibility, die zich inzet voor een digitaal, fysiek en sociaal toegankelijke samenleving. Zij kunnen o.a. een toegankelijkheidsscan uitvoeren en helpen bij het opstellen van een plan van aanpak. De directeur heeft in het Cultuurplatform Medemblik de suggestie gedaan om voor een collectieve toegankelijkheidsscan bij alle culturele instellingen van Medemblik ondersteuning te vragen bij de gemeente Medemblik omdat de gemeente er in overeenstemming met het eigen cultuurbeleid naar streeft dat cultuur voor iedereen toegankelijk moet zijn. Gedurende het verslagjaar werd hierop nog geen actie onder de vlag van het Cultuurplatform ondernomen. Waar mogelijk nam het museum zelf actie om fysieke en sociale drempels voor aspirant-bezoekers en medewerkers weg te nemen. Zo zijn er op dit moment twee vrijwilligers bij het museum actief die een rolstoel gebruiken, en zich (toevalligerwijze) vooral met het Stoomlab bezighouden. Bij de herinrichting van dit onderdeel van het binnenmuseum is er daarom overleg geweest om de toegankelijkheid voor te vergroten. De tafels zijn nu zo geplaatst dat er voldoende ruimte is voor alle bezoekers en vrijwilligers. Ook bij de herinrichting van het bezoekerscentrum is samen met deze vrijwilligers de toegankelijkheid voor mensen met een fysieke beperking getest. Vanuit de ontwerpfase is er bewust ook gekozen voor een verlaagd deel van de nieuwe balie om gesprekken tussen bezoekers in een rolstoel en vrijwilligers gemakkelijker te maken.

Collectie, behoud en beheer

Verwerving en afstoting

Op 31 december 2025 bestond de kerncollectie uit 433 objecten, waarvan 166 in het depot waren ondergebracht. De overige objecten zijn ondergebracht in het stoomgemaal, buitenmuseum De Stoomwerf en in enkele gevallen in langdurige bruikleen verstrekt. Er werden 25 objecten aan de collectie toegevoegd, waarvan zeven daadwerkelijk nieuw in bezit van het museum zijn gekomen. Dit waren voornamelijk modelstoommachines. De andere achttien aanwinsten waren al jarenlang in het museum aanwezig, maar werden (door veranderde uitgangspunten op collectiegebied) nu pas formeel opgenomen.

Vrijwel alle stukken worden aan het NSM door de SSMKJ in bruikleen verstrekt. Daarnaast zijn er nog enkele langdurige bruiklenen van externe partijen die lopende 2025 zijn verlengd. Dit gaat naast particulieren ook om collega-instellingen, met als belangrijkste voorbeeld de Stichting Koninklijke Defensiemusea (meer specifiek: het Marinemuseum) en verder het HHNK. Gedurende het jaar werd door de directeur en collectiebeheerder (later junior conservator) gewerkt aan een nieuwe, langdurige bruikleen van objecten uit de erfgoedcollectie van het HHNK. De nadruk ligt daarbij op stukken die betrekking hebben op de waterstaatsgeschiedenis van de Vier Noorder Koggen en andere voormalige Westfriese waterschappen.

Ten slotte beheert het museum nog een waardevolle collectie van ca. 900 boeken uit de periode 1840 tot heden. Het gaat daarbij om studieboeken, technische atlanten, natuurkundeboeken, technische en historische naslagwerken. In februari werd de nalatenschap van een privéverzamelaar door de nabestaanden aan deze deelcollectie toegevoegd. Het beheer van de bibliotheek is belegd bij een vrijwillige bibliothecaris, die een registratie in Excel bijhoudt. Op afzienbare termijn zullen die gegevens worden geëxporteerd naar collectiebeheersysteem Axiell, waarin ook de kerncollectie is opgenomen.

Depot

Het nieuwe depot op de begane grond van het bezoekerscentrum functioneert zoals verwacht. Door vloerverwarming, regulering van de luchtvochtigheid en betere hygiëne wordt de niet-tentoongestelde collectie daarmee veiliger en in overeenstemming met museale standaarden bewaard. In 2025 zijn in deze ruimte voorzieningen aangebracht om de collectie te fotograferen.

Collectieregistratie

Gedurende het verslagjaar werd de collectieregistratie in Axiell bijgehouden door de collectiebeheerder/junior conservator. Een nieuwe vrijwilliger die in het najaar van 2025 in dienst van het NSM kwam houdt zich bezig met het volgens museale standaarden fotograferen van de collectie. De bedoeling is zo een volgende stap te zetten naar het online ontsluiten van de gehele collectie.

Machine- en overig onderhoud

Alle in bedrijf zijnde stoomketels moeten éénmaal in de twee jaar gekeurd worden. Dit jaar werden door de inspecteur van de leverancier van keurings- en inspectiediensten DVN vier ketels goedgekeurd: de Lancashire ketel 4 en de ketels van de hijskraan *Boele 9*, de stoomwals *Hendrik Jan* en die van de baggermolen *Vooruit*.

De stenenbreker kreeg een grondige onderhoudsbeurt. De Lister motor van diezelfde stenenbreker werd geheel nagekeken en werkende gemaakt. De droogtrommel van de asfaltinstallatie kreeg eveneens groot onderhoud waardoor deze weer draaiende werd gemaakt. De mobiele ketel *Sturdy* die als poortwachter voor het museum staat kreeg een grondige opknapbeurt en werd o.a. in de juiste kleuren geschilderd. Van ketel 4 werden diverse roosterbaren vervangen.

Onder regie van de technische commissie, bestaande uit de officemanager/hoofd bedrijfsvoering, twee van de vijf dagcoördinatoren (Walter de Rijk en Gerrit van Eijk) én twee nog werkende jongere machinisten (Wouter Faber en Jeroen Plak), werden nog tal van andere kleine onderhoudswerkzaamheden verricht.

Onderzoek

Vanaf het begin van de oprichting hebben medewerkers zich beziggehouden met onderzoek naar stoomtechniek en de herkomst en interpretatie van objecten in de collectie van het museum. De resultaten van dit onderzoek werden bij het niet uitkomen van de Spuikrant dit jaar voornamelijk gepubliceerd in de nieuwsbrief van de Vereniging Stoomvrienden. In 2022 namen enkele vrijwilligers het initiatief om deze publicaties te bundelen in een stoomverhalenboek, waarvan de productie ter hand werd genomen door diezelfde Vereniging Stoomvrienden. Alle vrijwilligers kregen dit boek in 2022 als eindejaarsgeschenk van de Stichting NSM cadeau. Bij de presentatie werden medewerkers en donateurs opgeroepen vooral door te gaan met dit onbezoldigde onderzoekswerk, dat vastgelegd blijft worden in zowel de collectieregistratie als in de technische documentatie die de medewerkers gebruiken bij de instandhouding van en uitleg over de in de collectie aanwezige stoommachines en toebehoren. Het Stoomboek bleef ook in 2025 een vaak geraadpleegd naslagwerk voor zowel in stoom geïnteresseerden als collega-instellingen met stoommachines en stoomgemalen in beheer.

Het onderzoeksterrein werd in 2024 al meer verlegd naar het thema waterbeheer, en werd grotendeels verricht door educatief medewerker/junior conservator. De resultaten werden zowel in lezingen als in het educatieve aanbod gedeeld. Om de kennis bij vrijwilligers over de Industriële Revolutie en het Noord-Hollandse waterbeheer te verdiepen werd voor 2026 al een lezingencyclus voorbereid. Het onderzoek naar waterbeheer vond voornamelijk plaats in secundaire literatuur over waterstaatsgeschiedenis, en was gericht op inhoudelijke versterking van de in het bezoekerscentrum te realiseren vaste opstelling *Het verhaal van het stoomgemaal*. Dit betekende vooral het schrijven van museale teksten. Om die redenen was er een sterke nadruk op de geschiedenis van het huidige werkgebied van het HHNK en het ambacht van de Vier Noorder Koggen.

Op basis van een toegekende beurs vanuit Het Cultuurfonds (conservatorenstipendium) en de Samenwerkende Maritieme Fondsen werd het onderzoek van de junior conservator gericht op de nieuwe storyline van het museum. Hierbij wordt onderzocht hoe met de museumcollectie een

betekenisvol, publieksgericht verhaal kan worden verteld over de Industriële Revolutie in Nederland en de geschiedenis van het waterbeheer. Hieraan ligt zowel archiefonderzoek als literatuuronderzoek ten grondslag. De resultaten zullen worden gepubliceerd als museumgids en via de (nog te vernieuwen) museale presentatie in het stoomgemaal.

Marketing en promotie

Gedurende het verslagjaar werd de website bijgehouden én onderhouden door de directeur.

De communicatie van het museum was vooral gericht op het voortdurend onder de aandacht brengen van het museum en de programmering bij bezoekers en aspirant-bezoekers. De museumfolder die ook dit jaar werd samengesteld door de vrijwilliger communicatie, is daarvoor een belangrijk medium. Deze wordt door Hub Media op 440 locaties in heel Westfriesland en de Kop van Noord-Holland verspreid. Naast betaalde advertenties werd veelvuldig dankbaar gebruik gemaakt van free publicity. De productie en verspreiding van persberichten waren eveneens het werk van de vrijwillige medewerker communicatie. Een klein team verspreide voorafgaand aan de evenementen sandwichborden in de omgeving van Medemblik en Hollands Kroon. De uitvoering is er niet makkelijker op gemaakt nu verschillende gemeentes eisen dat voor plaatsing vooraf vergunningen worden aangevraagd. In andere gemeenten is verspreiding zelfs in het geheel niet toegestaan. Ondanks deze beletselen bereikte deze vorm van publiciteit, alsook de live uitzendingen van het toeristisch radioprogramma van Radio NH, een breed publiek! Steekproefsgewijze mondelinge navraag bij bezoekers leerde dat velen niet alleen dankzij website, persberichten in gedrukte en online media, maar ook door de sandwichborden en radio-uitzendingen op de activiteiten van het Stoommachinemuseum geattendeerd waren.

Financiën

De begroting voor 2025 was gebaseerd op 19.000 bezoekers. Het feitelijke aantal van 18.224 bleef daarmee iets achter op het begrote aantal bezoekers.

Het financieel jaarverslag 2025 is separaat opgesteld en is complementair aan dit algemeen jaarverslag toegevoegd.

Bestuur en directeur Nederlands Stoommachinemuseum werkten gedurende het verslagjaar nauw samen met de Gemeente Medemblik, het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en de Vereniging Vrienden van het Stoommachinemuseum. Zonder de structurele financiële ondersteuning van deze instanties zou de exploitatie van het NSM niet mogelijk zijn geweest.

Naast bovengenoemde overheden en stichtingen ondersteunden diverse fondsen en organisaties het museum direct dan wel indirect met incidentele subsidies in geld en in natura. Een overzicht:

- Stichting Weteringschans (€200.000 voor de realisatie van het project herinrichting bezoekerscentrum op basis van het conceptontwerp Tekst & Uitleg)
- Gemeente Medemblik (jaarlijkse subsidie ad ca. € 40 000, en ook incidentele subsidie, toegezegd in 2017 voor herontwikkeling NSM 2.0)

- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (kosteloos beschikbaar stellen gebouwen en terreinen, en ook groot onderhoud aan gebouwen en terreinen)
- Stichting Dioraphte (€ 20.000 als bijdrage aan het Stoomlab in het vernieuwde bezoekerscentrum)
- Vereniging Vrienden van het Stoommachinemuseum Vier Noorder Koggen (onderhoud collectie ad €10 000)

Facilitaire bedrijfsvoering

De continuïteit van de facilitaire bedrijfsvoering werd gedurende het verslagjaar gewaarborgd door het hoofd bedrijfsvoering. Hij onderhield de contacten met het aanspreekpunt HHNK over klein onderhoud. In samenwerking met de penningmeester Stichting NSM en de vrijwilliger financiële administratie droeg hij er zorg voor dat facturen en salarissen op tijd werden betaald.

Op 11 april namen ongeveer 20 medewerkers deel aan de herhaalcursus bedrijfshulpverlening.

Horeca

Het horecateam, werd buiten de bezetting tijdens openingstijden tientallen malen ingezet bij groepsontvangsten en evenementen. Dat varieerde van het faciliteren van familiefeesten tot teambuildings en van sportevenementen tot aan een kerstdiner voor alleenstaanden (in samenwerking met lokale ondernemers). Deze activiteiten genereerden niet alleen maar extra bezoekers (ongeveer 2000) maar ook een netto-opbrengst van ongeveer €50.000, onmisbaar als bijdrage aan een sluitende exploitatie van het Stoommachinemuseum.

Samenwerking

Het Nederlands Stoommuseum is een geregistreerd museum, lid van de Museumvereniging en van de International Council of Museums, onderschrijft de Ethische Code voor Musea, de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. Landelijk doet het museum mee aan de Museumweek en de Open Monumentendag (georganiseerd door een lokaal comité). Regionaal neemt het museum deel aan bijeenkomsten georganiseerd door het Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord, is Parellid van de Westfriese Bedrijvengroep en werkt nauw samen met de marketingorganisatie VisitMedemblik. Lokaal neemt het museum deel aan overlegstructuren zoals het Cultuurplatform Medemblik, het overleg Medemblikker Musea en faciliteert het het onderkomen van de Citytours Medemblik. In 2024 trad het museum toe tot het netwerk van Canonmusea én het netwerk Zuiderzeemusea.

Chronoloog Jaaroverzicht 2025

Januari

- | | |
|---------|---|
| 1 t/m 5 | Kerstvakantie |
| 3 | Opnames RTV NH i.v.m. geschiedenisprogramma |
| 6 | Museum gesloten t/m 14 februari |
| 19 | Lezing Diederik Aten: 'De Waterwolf van Waterland en de Zaanstreek' |

Februari

- | | |
|--------------|------------------------------|
| 7 | Nieuwjaarsborrel medewerkers |
| 15 | Start stoomseizoen |
| 15 t/m 2 mrt | Voorjaarsvakantie |
| 15 | ALV Vereniging Vrienden |

Maart

- | | |
|----|--|
| 16 | Lezing Loes Ekhart - Knijn: 'Burgers in strijd voor het Westfries Erfgoed' |
| 23 | Boekenweekactie: gratis toegang met Boekenweekgeschenk |

April

- | | |
|--------------|--|
| 11 | BHV Training medewerkers |
| 19 t/m 4 mei | start tweeweekse meivakantie |
| 18 t/m 21 | Paasweekend |
| 26 | Externe promotie: Deelname Koningsdag Bergen met museumstoomtreintje |

Mei

- | | |
|---------------|----------------------------------|
| 1 t/m 4 | Meivakantie |
| 10 en 11 | Nationale Molen- en Gemalendagen |
| 17 en 18 | Ambachtenweekend |
| 17 en 18 | Canondagen |
| 29 t/m 1 juni | Hemelvaartsweekend |

Juni

- 7 t/m 9 Pinksterweekend
- 13 Viering 50-jarig jubileum museum voor medewerkers
- 14 en 15 Jubileumweekend

Juli

- 5 Start Zomervakantie t/m 31 augustus
- 5 en 6 Externe promotie: Deelname Bellofestival Stoomtram met stoomwals Hendrik Jan
- 26 en 27 Brandspuitenweekend

Augustus Zomervakantie t/m 31 augustus

- 16 en 17 Stoomsloepenweekend

September

- 3 t/m 5 okt. Expositie Deurloupers: 'Leven met de Dijk'
- 13 en 14 Open Monumentendagen
- 20 en 21 Stoommodellenweekend

Oktober

- 7 Aanvang herinrichting fase 2 Bezoekerscentrum
- 11 t/m 19 Nationale Museumweek
- 11 t/m 26 Start herfstvakantie
- 18 Deelname Gouden Nacht Medemblik: Muzikale voorstelling door leden van harmonie Crescendo en spelers toneelgroep St. Pieter - 225 bezoekers

November

- 8 Lichtjesavond met Straattheater Abacus
- 9 Museum gesloten t/m 19 december

December

- 18 Kerstborrel medewerkers
- 20 Kerstvakantie t/m 4 januari 2026

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Na resultaatbestemming

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	4.520	4.876
Vlottende activa		
Vorraden (2)	5.225	4.675
Vorderingen (3)	32.195	20.374
Liquide middelen (4)	219.379	318.010
	256.799	343.059
	261.319	347.935

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
PASSIVA		
Reserves en fondsen ⁽⁵⁾		
Reserve	21.089	20.583
Bestemmingsfonds, ondernemingsplan	48.228	48.228
	69.317	68.811
Kortlopende schulden ⁽⁶⁾		
Crediteuren	7.023	8.662
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	10.003	10.560
Overige schulden	3.000	3.000
Overige schulden en overlopende passiva	171.976	256.902
	192.002	279.124
	261.319	347.935

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Baten van particulieren ⁽⁷⁾	2.000	2.000	-
Baten van bedrijven ⁽⁸⁾	-	-	200
Baten van Stichtingen ⁽⁹⁾	-	-	200.000
Baten van subsidies van overheden ⁽¹⁰⁾	51.885	50.000	50.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven ⁽¹¹⁾	13.246	11.000	14.157
Som van de geworven baten	67.131	63.000	264.357
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten ⁽¹²⁾	182.584	161.200	164.070
Overige baten ⁽¹³⁾	1.809	1.100	2.063
Som der baten	251.524	225.300	430.490
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Doelstelling A: Exploitatie museum ⁽¹⁴⁾	158.278	140.215	329.615
Doelstelling B: instandhouding collectie ⁽¹⁵⁾	13.097	15.000	10.005
	171.375	155.215	339.620
Wervingskosten			
Lasten fondsverwerving ⁽¹⁶⁾	12.728	14.000	15.088
Lasten van beheer en administratie			
Kosten bestuur en management ⁽¹⁷⁾	56.841	56.454	54.340
Overige bedrijfslasten ⁽¹⁸⁾	12.513	17.000	21.531
	69.354	73.454	75.871
Saldo voor financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke lasten ⁽¹⁹⁾	-1.933	-17.369	-89
	2.439	-1.100	2.278
Saldo	506	-18.469	2.189
Resultaatbestemming			
Reserve	506	-	2.189
	506	-	2.189

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Nederlands Stoommachine Museum, statutair gevestigd te Medemblik bestaan voornamelijk uit:

- a. het inrichten of doen inrichten en exploiteren of doen exploiteren van een museum verband houdende met stoommachines, zowel in het verleden als in het heden in het gemaal 'De Vier Noorder Koggen' te Medemblik.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

In zowel 2025 als 2024 werd een minimaal positief resultaat behaald.

In 2026 wordt het project bezoekerscentrum met vertraging afgerond. Hiervoor wordt onder andere een gift uit 2024 en ook een legaat uit 2022 gebruikt. Door de gift van € 200.000 die niet vrij te besteden was, was de liquiditeit hoog eind 2024 en 2025. Er is echter een verplichting deze te besteden aan de herinrichting van het bezoekerscentrum. In 2025 is hiermee gestart en in 2026 wordt dit afgerond.

Er is een sterke afhankelijkheid van subsidieverstrekkers om voort te kunnen blijven bestaan. Een blijvend positieve houding van de subsidieverstrekkers is hierbij van belang voor en duurzame voortzetting van de bedrijfsvoering. Ervan uitgaande dat subsidies gehandhaafd worden zijn wij van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nederlands Stoommachine Museum is feitelijk en statutair gevestigd op Oosterdijk 4 te Medemblik en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41234686.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Nederlands Stoommachine Museum zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De terreinen worden niet afgeschreven.

De gebouwen worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte gebruiksduur van 20 jaar.

Vorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfonds, ondernemingsplan

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Baten van bedrijven

Onder baten van bedrijven worden verantwoord de ten gunste van het boekjaar ontvangen sponsor inkomsten alsmede donaties door bedrijven.

Baten van subsidies van overheden

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Baten van Stichtingen

Dit betreft zowel reguliere baten als baten die worden ontvangen met de verkoop van loten.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Algemeen

Personeelsbeloningen (lonen, sociale lasten enz.) vormen geen aparte regel in de winst-en-verliesrekening. Deze kosten zijn opgenomen in andere onderdelen van de staat van baten en lasten, te weten 'Besteed aan doelstellingen: "Doelstelling A: exploitatie museum' en "Kosten bestuur en management". Voor een nadere specificatie worden verwezen naar de betreffende toelichting.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Nederlands Stoommachine Museum heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**VASTE ACTIVA**

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	-	850
Machines en installaties	-	265
Inventaris	4.520	3.761
	<u>4.520</u>	<u>4.876</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20

Er zijn geen materiële vaste activa die als zekerheid dienen voor verplichtingen.

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2. Voorraden		
Voorraad horeca, schoonmaak en winkel	5.225	4.675

3. Vorderingen

Debiteuren	15.415	15.132
Omzetbelasting	16.612	5.074
Overlopende activa	168	168
	<u>32.195</u>	<u>20.374</u>

Debiteuren

Debiteuren	4.239	3.208
Nog te ontvangen posten	11.176	11.924
	<u>15.415</u>	<u>15.132</u>

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	16.612	5.074
----------------	--------	-------

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Overlopende activa</i>		
Personeelskosten	168	168
	<u>168</u>	<u>168</u>
4. Liquide middelen		
Rabobank	216.604	311.816
Kas	2.775	6.194
	<u>219.379</u>	<u>318.010</u>

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en staan deels ter vrije beschikking van de Stichting.

Een deel van de middelen is ontvangen met een specifieke doelstelling en kan uitsluitend overeenkomstig deze doelstelling worden aangewend.

5. Eigen vermogen

	2025	2024
	€	€
Reserve		
Stand per 1 januari	20.583	18.394
Resultaatbestemming boekjaar	506	2.189
Stand per 31 december	21.089	20.583

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfonds, ondernemingsplan		
Bestemmingsfonds, naar Stoommachine Museum 2.0	48.228	48.228
<i>Bestemmingsfonds, naar Stoommachine Museum 2.0</i>		
Stand per 1 januari	48.228	48.228
Stand per 31 december	48.228	48.228
Geld uit legaat (2022).		

6. Kortlopende schulden**Crediteuren**

Crediteuren	7.023	8.662
-------------	-------	-------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	6.620	8.001
Pensioenen	3.383	2.559
	10.003	10.560

Overige schulden

Nog te betalen accountantskosten	3.000	3.000
----------------------------------	-------	-------

Overige schulden en overlopende passiva

Personeelskosten	4.722	4.427
Algemene kosten/ terug te betalen bedragen	23.468	6.500
Vooruitontvangen subsidie en overige ondersteuning inzake ondernemersplan	61.335	45.975
Nog te ontvangen facturen herinrichting bezoekerscentrum	82.451	200.000
	171.976	256.902

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
7. Baten van particulieren				
Nalatenschappen	2.000	2.000	-	-
8. Baten van bedrijven				
Baten van bedrijven: sponsoring	-	-	-	200
9. Baten van Stichtingen				
Gift van Stichting Weteringschans	-	-	-	200.000
10. Baten van subsidies van overheden				
Nederlandse overheidssubsidie	51.885	50.000	1.885	50.000
11. Baten van andere organisaties zonder winststreven				
Baten van vrienden van het museum	10.000	10.000	-	10.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven/giften	3.246	1.000	2.246	4.157
	13.246	11.000	2.246	14.157
12. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten				
Entreegelden/marge arrangementen & winkel	127.747	124.700	3.047	113.228
Horeca marge	54.837	36.500	18.337	50.842
	182.584	161.200	21.384	164.070
13. Overige baten				
Opbrengst verhuur woning na lasten	1.548	800	748	1.266
Overige opbrengsten	261	300	-39	797
	1.809	1.100	709	2.063
Besteed aan de doelstellingen				
14. Doelstelling A: Exploitatie museum				
Kosten machines en inventaris	26.101	14.400	11.701	13.918
Personeelskosten	82.371	74.755	7.616	71.426
Vrijwilligers kosten	16.125	16.050	75	16.882
Huisvestingskosten	19.431	20.500	-1.069	15.946
Afschr.kosten Invt/mach/gereed	2.406	2.360	46	1.608
Algemene kosten	11.844	12.150	-306	9.835
Herinrichting bezoekerscentrum	-	-	-	200.000
	158.278	140.215	18.063	329.615

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
15. Doelstelling B: instandhouding collectie				
Instandhouding collectie: onderhoud, smeermiddelen	13.097	15.000	-1.903	10.005
16. Lasten fondsverwerving				
Promotie, marketing, reclame en overige verkoop/ wervingskosten	12.728	14.000	-1.272	15.088
17. Kosten bestuur en management				
Lonen en salarissen	51.729	51.452	277	49.466
Pensioenlasten	5.112	5.002	110	4.874
	56.841	56.454	387	54.340
Personeelsleden				
Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024: 2).				
18. Overige bedrijfslasten				
Algemene lasten	12.513	17.000	-4.487	21.531
<i>Algemene lasten</i>				
Accountantslasten	5.952	9.000	-3.048	8.394
Automatiseringskosten	6.561	8.000	-1.439	13.137
	12.513	17.000	-4.487	21.531
Financiële baten en lasten				
19. Rentelasten en soortgelijke lasten				
Kosten en rente rekening-courant bankiers	2.439	-1.100	3.539	2.278

Ondertekening bestuur voor akkoord

Medemblik, 11 mei 2026

G. Reus, penningmeester

R. de Lange, secretaris